

**ДОГОВОР № 894**  
**по техническому обслуживанию**  
**газопроводов и газового оборудования**

г. Подольск МО

« 02 » 09 2013 г.

Государственное унитарное предприятие газового хозяйства Московской области (ГУП МО "Мособлгаз"), в лице директора филиала ГУП МО «Мособлгаз» «Подольскмежрайгаз» Сергея Ивановича Манухина, действующего на основании Положения о филиале и доверенности от 01 августа 2013 года № 20-15/186, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

Дачный потребительский кооператив «Журналист», в лице Председателя Правления Родиной Р.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в период действия настоящего Договора оказывать услуги по техническому обслуживанию (далее Обслуживание) газопроводов, сооружений на них и (или) газового оборудования, указанных в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и принадлежащих Заказчику на праве собственности, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их.

### 2. Обязанности и права Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. При подписании настоящего Договора предоставить Исполнителю документы, подтверждающие право пользования объектами, указанными в п. 1.1 настоящего Договора (далее Объектами).

2.1.2. Организовать надлежащее хранение и ведение технической документации на Объекты. При подписании настоящего Договора передать по акту Исполнителю копию технической документации.

2.1.3. Приказом назначить лицо (лиц), ответственное (-ых) за безопасную эксплуатацию Объектов, и направить в адрес Исполнителя копию приказа о его (их) назначении.

Лицо (лица), ответственное (-ые) за безопасную эксплуатацию Объектов с выработкой тепловой энергии для производственных целей и (или) предоставления услуг при суммарной тепловой мощности более 100 кВт, должно быть обучено и аттестовано в установленном порядке. Копия протокола об аттестации ответственного (-ых) лица (лиц) предоставляется Исполнителю.

Лицо (лица), ответственное (-ые) за безопасную эксплуатацию только бытового газового оборудования, установленного в административных, общественных и жилых зданиях, не реже одного раза в 12 месяцев должно (должны) проходить инструктаж у Исполнителя или в учебных центрах. Справка о прохождении инструктажа в учебном центре предоставляется Исполнителю.

2.1.4. Обеспечить эксплуатацию Объектов в соответствии с Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления, утвержденными постановлением Госгортехнадзора РФ от 18.03.2003г. № 9, а также производственными инструкциями по эксплуатации газового оборудования.

2.1.5. Выполнять предписания и следовать рекомендациям, данным Исполнителем.

2.1.6. Вести постоянный надзор за сохранностью Объектов, принимать необходимые меры по поддержанию их в исправном состоянии.

2.1.7. Обеспечить беспрепятственный доступ представителя Исполнителя (при предъявлении удостоверения) для Обслуживания Объектов.

2.1.8. При обнаружении признаков утечки газа или неисправности Объектов, а также дымовых и вентиляционных каналов, возникновении аварии (инцидента) немедленно сообщать в аварийную службу Исполнителя по тел. (8-496-7) 57-38-81 и до прибытия его представителей принимать необходимые меры безопасности.

2.1.9. Вызывать представителя Исполнителя для отключения Объектов в случае прекращения потребления газа.

2.1.10. Не производить самовольную газификацию, ремонт и перемонтаж (в т.ч. замену) Объектов, изменение конструкции дымовых и вентиляционных каналов.

2.1.11. Не допускать к работе с Объектами лиц, не прошедших инструктаж (аттестацию).

2.1.12. Обеспечить при проведении Исполнителем Обслуживания, предусмотренного настоящим Договором, присутствие лица, ответственного за безопасную эксплуатацию Объектов, и назначенного приказом Заказчика.

2.1.13. В соответствии с условиями настоящего Договора производить оплату услуг по техническому обслуживанию, отключению и (или) включению газового оборудования.

2.1.14. Обеспечить проведение своевременной проверки состояния вентиляционных и дымоотводящих систем, в том числе соединительных труб, оголовков дымоходов и контроль качества выполнения указанных работ в соответствии с Правилами безопасности при эксплуатации дымовых и вентиляционных промышленных труб, утвержденных постановлением Госгортехнадзора РФ от 03.12.2001 № 56.

2.1.15. По окончании отопительного сезона подавать письменную заявку Исполнителю на консервацию (отключение) газового оборудования с сезонным характером работы. Отключение газового оборудования с сезонным характером работы оформляется двусторонним актом, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

2.1.16. Перед каждым отопительным сезоном не позднее чем за 20 (Двадцать) дней до предполагаемой даты представлять Исполнителю акт готовности газового оборудования с сезонным характером работы и письменную заявку на его расконсервацию (включение).



- 2.1.17. Производить с привлечением специализированных организаций поверку, калибровку и ремонт принадлежащих Заказчику газовых счетчиков, газоанализаторов и других средств измерений.
- 2.1.18. Не оставлять работающие газовые приборы и аппараты без присмотра, если иное не предусмотрено их конструкцией и Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления.
- 2.1.19. Не осуществлять перепланировку помещения, где установлены газовые приборы, без согласования с соответствующими организациями.
- 2.1.20. Не отключать автоматику безопасности и регулирования, не пользоваться газом при неисправных газовых приборах, автоматике, особенно при обнаружении признаков утечки газа.
- 2.1.21. Содержать в надлежащем техническом состоянии подвалы, технические коридоры и подполья, в которых расположены Объекты, а также поддерживать в рабочем состоянии их электроосвещение и вентиляцию. Обеспечивать герметизацию вводов и выпусков подземных коммуникаций в подвалы зданий Заказчика, а также мест пересечения газопроводами строительных элементов зданий.
- 2.1.22. Своевременно обеспечивать электрохимическую защиту от коррозии (включая покраску), диагностирование и ремонт газопроводов, а также опрессовку внутренних газопроводов. Указанные работы могут быть поручены Заказчиком Исполнителю на основании соответствующего Договора.
- 2.1.23. В целях сохранности подземных газопроводов от механических повреждений соблюдать требования Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.11.2000г. № 878, а также Правил организации строительства и производства земляных работ на территории Московской области (ТСН ПЗиСР-97 МО), утвержденных постановлением Правительства Московской области от 30.03.1998г. № 28/9.
- 2.2. Заказчик имеет право:
- 2.2.1. Контролировать проведение Обслуживания, выполняемого Исполнителем.
- 2.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления документов, подтверждающих аттестацию персонала, направленного Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Предоставлять для проведения Обслуживания Объектов квалифицированный персонал, прошедший аттестацию в установленном порядке.
- 2.3.2. Качественно и в соответствии с графиком проведения работ, утвержденным главным инженером филиала ГУП МО "Мособлгаз" "Подольскмежрайгаз", осуществлять Обслуживание Объектов.
- 2.3.3. Обеспечить круглосуточное аварийное обслуживание Объектов Заказчика, включающее в себя локализацию аварий и инцидентов.
- 2.3.4. Очищать от мусора и снега крышки колодцев всех подземных сооружений, расположенных на расстоянии до 15 м в обе стороны от подземных газопроводов Заказчика.
- 2.3.5. Сообщать своевременно в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Договора, Заказчику об изменении тарифов на Обслуживание.
- 2.3.6. По результатам Обслуживания делать соответствующие записи в эксплуатационной документации.
- 2.4. Исполнитель имеет право:
- 2.4.1. При выявлении нарушений требований промышленной безопасности в период проведения Обслуживания выдавать Заказчику предписания о необходимости их устранения в указанный срок.
- 2.4.2. Отключать газоиспользующее оборудование Заказчика с установкой заглушек и пломб:
- а) уведомив об этом Заказчика за 3 (Трое) суток до предполагаемой даты отключения при:
    - неудовлетворительном состоянии и неисправности газового оборудования и объектов газового хозяйства;
    - использовании не по целевому назначению газового оборудования;
    - невыполнении Заказчиком предписаний, выданных на основании п. 2.4.1 настоящего Договора;
    - нарушении Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 2.1.3 настоящего Договора;
  - б) при немедленном уведомлении Заказчика в случае использования газового оборудования, угрожающего аварией (инцидентом) или создающего угрозу жизни, безопасности и имуществу граждан и окружающей природной среде.
- 2.4.3. Отключение газоиспользующего оборудования в соответствии с п. 2.4.2 настоящего Договора оформляется двусторонним актом, подписанным уполномоченными представителями Сторон.
- 2.4.4. Газоиспользующее оборудование с установкой заглушек и пломб отключается на период до момента устранения нарушений.
- 2.4.5. Капитальный ремонт и замена газового оборудования выполняются Исполнителем за отдельную плату. Оборудование, подлежащее замене, приобретает Заказчик. Реконструкция газового оборудования выполняется Заказчиком по разрешению Исполнителя. За услуги, оказанные Исполнителем по ремонту и замене газового оборудования, Исполнитель выставляет счет для оплаты в течение 5-ти банковских дней.

### 3. Порядок проведения Обслуживания

- 3.1. Обслуживание включает в себя перечень работ, указанных в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.2. На Обслуживание принимаются Объекты газоснабжения, находящиеся в исправном работоспособном состоянии.
- 3.3. Обслуживание Объектов проводится в соответствии с календарным графиком, утвержденным главным инженером филиала ГУП МО "Мособлгаз" "Подольскмежрайгаз".
- 3.4. Оказанные услуги по Обслуживанию Объектов оформляются актом сдачи-приемки выполненных услуг (Приложение № 3), подписанным полномочными представителями Сторон.



3.5. Полномочный представитель Заказчика обязан в срок до 5-го числа месяца, следующего за расчётным, явиться к Исполнителю для подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета-фактуры.

3.6. Заказчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписать его, в случае несогласия сделать отметку в акте и направить Исполнителю мотивированный отказ.

3.7. В случае непредставления Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа, акт считается принятым в редакции Исполнителя.

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с утвержденными Исполнителем тарифами.

Расчет стоимости услуг указан в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет в месяц: 12918.06 руб. (двенадцать тысяч девятьсот восемнадцать рублей, 06 копеек) в т.ч. НДС 18% 1970.54 руб. (одна тысяча девятьсот семьдесят рублей 54 копейки)

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора производит первоначальный платеж путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере, равном стоимости оказываемых услуг за период с момента заключения настоящего Договора до окончания текущего месяца.

4.3. Заказчик обязан до 5 (пятого) числа текущего месяца перечислять на расчетный счет Исполнителя в полном размере сумму, указанную в п. 4.1 настоящего Договора.

4.4. Стороны обязуются производить сверку расчетов по настоящему Договору 1 раз в 3 месяца путем подписания двустороннего акта.

4.5. Исполнитель вправе изменить стоимость услуг по настоящему Договору в одностороннем порядке при изменении тарифов путем уведомления Заказчика письменно, телефонограммой или по факсимильной связи с приложением расчета стоимости Обслуживания. При этом стоимость услуг подлежит изменению с даты, указанной в уведомлении.

#### **5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «31» декабря 2014 года.

5.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, а также п. 9.6 настоящего Договора.

5.3. С момента вступления в силу настоящего Договора, все ранее заключенные договора и соглашения между Сторонами по обслуживанию объектов, указанных в Приложении № 1 утрачивают юридическую силу, за исключением обязательств по расчетам за оказанные услуги.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Заказчик несет ответственность за причинение ущерба жизни, здоровью и имуществу третьих лиц или окружающей природной среде в результате аварии, происшедшей в связи с невыполнением им условий настоящего Договора, в том числе предписаний Исполнителя об устранении нарушений требований промышленной безопасности.

#### **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение условий настоящего Договора в случае, если это невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, взрывы и др.). Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, обязана уведомить другую Сторону в течение 30 (Тридцати) дней со дня их наступления.

7.2. Если эти обстоятельства будут длиться более 3 (Трех) месяцев, Стороны должны принять меры с целью определения дальнейших действий по исполнению обязательств по настоящему Договору.

#### **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров.

8.2. В случае недостижения согласия в процессе переговоров все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением п. 4.2 настоящего Договора.

9.2. При изменении почтовых и банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Стороны обязуются в десятидневный срок извещать друг друга о происшедших изменениях.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Исполнитель имеет право осуществлять поставку газа для бытовых нужд населения Московской области.

9.6. В случае не выполнения в полном объеме Заказчиком обязанности, предусмотренной п. 4.3. настоящего Договора в течении 2 (двух) расчетных периодов, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем направления Исполнителем Заказчику письменного уведомления.

**10. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

Заказчик: Дачный потребительский кооператив "Журналист"  
Адрес местонахождения: 142144 Москва, поселение Шаховское, в/д. дер. Шагамыно  
Почтовый адрес: 142144 Москва, поселение Шаховское, в/д. дер. Шагамыно ДПК "Журналист"  
тел. 8(495)8409505 факс: 8(495)8409505  
ИНН/КПП 5074012698 / 775101001  
банковские реквизиты:  
р/с 40703810638090108369  
банк ОАО "Сбербанк России" г. Москва  
к/с 30101810400000000225  
БИК 087525225

Исполнитель:  
ГУП МО «Мособлгаз» филиал «Подольскмежрайгаз»  
Адрес местонахождения: 143026, М.О., Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Калинина, д. 1  
Почтовый адрес филиала: 142110, М.О., г. Подольск, ул. Кирова, д. 31-а.  
тел. 54-58-36, 57-75-04 факс: 57-65-84  
ИНН/КПП 5000001317/503602001  
банковские реквизиты:  
р/с 406 028 108 280 600 013 16  
в Филиале «Газпромбанк» (Открытое акционерное общество) «Центральный», Московская область.  
(Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл.)  
к/с 301 018 105 000 000 008 37 в Отделении 1  
Московского ГТУ Банка России, БИК 044583837.



Председатель Правления  
Дюф Редика Р.А.  
(подпись) (И.О.Ф.)  
м.п.

Директор



С.И. Манухин

м.п.